

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ**

СМК-ОНД- 40 /23
Версия 2.0

**Санкт-Петербург
2023**

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением СО
от 13.11.2023 (протокол № 22)

Приказом РГГМУ от 19.12.2023 № 520

Система менеджмента качества

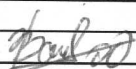
Положение о Едином волонтерском центре

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение о Едином волонтерском центре разработано согласно требованиям стандарта, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные цели и задачи Единого волонтерского центра.

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

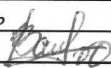
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 2 из 16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

СМК-ОНД-40/23

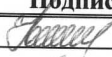
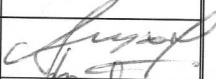
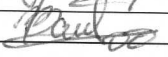
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Основные понятия и определения	6
4. Общие положения	6
5. Основные принципы осуществления волонтерской деятельности	7
6. Цель и задачи единого волонтерского центра	8
7. Организация и управление единого волонтерского центра	9
8. Основные направления работы единого волонтерского центра	10
9. Права и обязанности единого волонтерского центра и его членов	11
10. Ответственность	14
11. Заключительные положения	14
лист ознакомления	16

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 3 из 16

 SMK-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

Лист согласования

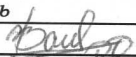
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по по внеучебной и воспитательной работе	Палкин И.И.	04.12.2023	
2	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	04.12.2023	
3	Начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе	Лопуха В.О.	04.12.2023	
4	Председатель Совета обучающихся РГГМУ	Ванюкова Д.Д.	04.12.2023	
5	Юрист	Малахова Ю.В.		

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Совет обучающихся РГГМУ	1
ЕВЦ РГГМУ	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 4 из 16

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Едином волонтерском центре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) устанавливает общие положения, основные направления работы, цели и задачи Единого волонтерского центра (далее – ЕВЦ), организацию и управление ЕВЦ, права и обязанности членов ЕВЦ.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Требования данного Положения распространяются на членов Единого волонтерского центра.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации;

2.1.2. Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

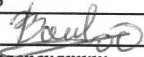
2.1.4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»;

2.1.5. Приказом Минобрнауки России от 19.04.2019 № 34н «Об утверждении порядка взаимодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.1.6. иными законами и нормативными актами Российской Федерации, регламентирующих вопросы деятельности волонтеров и волонтерских объединений;

2.1.7. Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ»;

2.1.8. локальными нормативными актами РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:			Стр. 5 из 16
04.12.2023 11:00			

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

3.2. Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

3.3. Добровольческая (волонтерская) организация – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческие (волонтерские) программы и проекты, привлекающая к своей деятельности добровольцев (волонтеров), от имени и по поручению которой действует доброволец (волонтер).

3.4. Добровольческая (волонтерская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры).

3.5. Руководители волонтерских формирований (объединений, центров) — ответственные лица, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

3.6. Благотолучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.7. Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Единый волонтерский центр РГГМУ является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете.

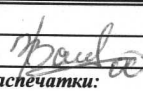
4.2. Деятельность Единого волонтерского центра осуществляется при содействии и поддержке Совета обучающихся РГГМУ и Управления по внеучебной и воспитательной работе.

4.3. Объединение обучающихся является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в положении о студенческом объединении.

4.4. Полное название объединения: Единый волонтерский центр.

4.5. Допустимые сокращения названия объединения: ЕВЦ.

4.6. В своей деятельности ЕВЦ РГГМУ руководствуется:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:			Стр. 6 из 16
04.12.2023 11:00			

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

4.6.1. Всеобщей Декларацией Добровольцев, принятой на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 год) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE);

4.6.2. Конституцией Российской Федерации;

4.6.3. Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009), Всеобщей Декларации Добровольцев, принятой на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE) (Амстердам, январь, 2001);

4.6.4. Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

4.6.5. иными законами и нормативными актами Российской Федерации, регламентирующих вопросы деятельности волонтеров и волонтерских объединений;

4.6.6. Приказом Минобрнауки России от 19.04.2019 № 34н «Об утверждении порядка взаимодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

4.7. Единый волонтерский центр может иметь свой флаг, эмблему, вымпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы.

4.8. Единый волонтерский центр самостоятельно определяет перспективные текущие задачи, направления и формы работы, сотрудничает с другими молодежными и иными организациями и учреждениями, деятельность которых не противоречит целям и принципам волонтерского движения и Университета.

4.9. Решения собраний объединения распространяются на всех членов объединения и обязательны к исполнению.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

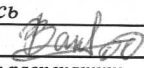
5.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в соответствии с принципами:

5.1.1. безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);

5.1.2. свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.3. гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.4. гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 7 из 16

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.5. равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.6. солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.1.7. безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

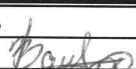
5.1.8. равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества в сфере деятельности международного экологического волонтерства.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЕДИНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Основная цель ЕВЦ РГГМУ – координация, поддержка и развитие волонтерской (добровольческой) деятельности РГГМУ.

6.2. Задачи ЕВЦ РГГМУ:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в России;
- развитие созидательной активности молодежи РГГМУ;
- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- сохранение профессиональных навыков, знаний и компетенций после получения профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;
- замещение асоциального поведения социальным;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- воспитание у студентов бережного отношения к природе и природно-культурному наследию, ответственности за состояние окружающей среды;
- обеспечение определенного временного формата занятости молодежи (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса;
- определение направлений деятельности волонтеров в РГГМУ;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей направлений волонтерской деятельности, оказание им практической и методической помощи;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 8 из 16

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

- координация деятельности волонтеров с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в масштабах университета, города и области, а также оказание помощи в проведении мероприятий на региональном и федеральном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах;
- развитие инновационных добровольческих практик.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЕДИНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Руководящим органом ЕВЦ РГГМУ является – студенческий совет ЕВЦ РГГМУ (далее – Совет).

7.2. Членом Совета ЕВЦ РГГМУ может быть только обучающийся РГГМУ очной и очно-заочной формы обучения.

7.3. Председателем ЕВЦ РГГМУ может быть только обучающийся РГГМУ, избранный на заседании ответственных за добровольческую деятельность в студенческих советах институтов/факультетов РГГМУ.

7.4. Председатель подбирает кандидатуры на заместителя председателя (далее – Заместитель) и секретаря ЕВЦ РГГМУ (далее – Секретарь).

7.5. Заместитель и Секретарь утверждаются на заседании Совета ЕВЦ РГГМУ.

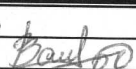
7.6. Совет созывается по инициативе Председателя ЕВЦ РГГМУ не реже 1 раза в месяц.

7.7. В случае отсутствия Председателя ЕВЦ РГГМУ его функции выполняет Заместитель.

7.8. Протоколы Совета ведет Секретарь.

7.9. В состав ЕВЦ РГГМУ в виде автономных структурных подразделений по направлениям входят:

- Экологический волонтерский центр РГГМУ «Зеленый век» (экологическое направление);
- Социальное добровольческое объединение РГГМУ «ЗОВ» (социальное направление);
- Первичное отделение Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я Горжусь» РГГМУ (патриотическое направление);
- Донорская ячейка «Зов Крови» РГГМУ (социальное направление);
- Фан-клуб «Зенит» РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 9 из 16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

7.10. Количество направлений работы и автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ может изменяться.

7.11. Работа каждого из автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ регламентируется внутренним положением автономного структурного подразделения, утверждаемое Советом обучающихся.

7.12. Председатели автономных структурных подразделений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления деятельности, привлекают волонтеров для их реализации, организуют участие волонтеров РГГМУ в мероприятиях городского, регионального и федерального уровней по своему направлению деятельности.

7.13. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией председателя автономного структурного подразделения и по согласованному с ним плану (план работы автономного структурного подразделения).

7.14. Реализация проектов, акций и мероприятий, за которые ответственны волонтеры, осуществляется под контролем председателя автономного структурного подразделения и Председателя ЕВЦ РГГМУ.

7.15. Ответственных за проект, акцию, мероприятие назначает председатель автономного структурного подразделения ЕВЦ РГГМУ.

7.16. Ответственные за проект, акцию или другое мероприятие, планируют, организуют и реализуют проекты, акции и другие мероприятия, совместно с набранной командой волонтеров.

7.17. Все заседания автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ сопровождаются составлением протокола заседания.

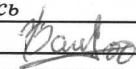
7.18. Все вводимые или освобождаемые должности закрепляются протоколом собрания ЕВЦ.

8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЕДИНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Экологическое направление:

- проведение мероприятий по экологическому просвещению;
- привлечение волонтеров к озеленению и сезонной уборке территории РГГМУ, города;
- оказание волонтерской помощи специальным службам и организациям по работе с животными;
- развитие и поддержка идей и инициатив студентов в области экологии;
- сопровождение в проведении, организация и участие волонтеров РГГМУ в университетских, городских и всероссийских экологических проектах, акциях и мероприятиях;

8.2. Социальное направление:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 10 из 16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0
СМК-ОНД-40/23		

- социальное патронирование (детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов, работа в реабилитационных центрах, кризисных центрах и т.д.);
- культурно-творческая мастерская, досуговая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- сопровождение в проведении и организации университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий;

- педагогическое сопровождение;
- организация и проведение акций по сдаче крови;

8.3. Патриотическое направление:

- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые бригады, отряды);
- восстановление воинских захоронений и уход за ними;
- информационное обеспечение;
- сопровождение мероприятий спортивной, туристической и военной направленности.

8.4. Указанные направления работы ЕВЦ РГГМУ могут расширяться и дополняться.

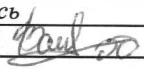
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА И ЕГО ЧЛЕНОВ

9.1. Совет волонтеров ЕВЦ РГГМУ имеет право:

- определять основные направления деятельности на текущий период и перспективу;
- разрабатывать план работы на текущий период и перспективу;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- выносить предложение на Совет обучающихся о поощрении волонтеров.

9.2. Председатель ЕВЦ РГГМУ имеет право:

- требовать от председателей автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ, ответственного волонтера, обоснование плана проекта, мероприятия, акции и отчет за проделанную работу;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера или члена ЕВЦ РГГМУ;
- вносить изменения и корректировки в ходе разработки и реализации проектов, мероприятий и акций;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 11 из 16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

– в случае своего отсутствия и невозможности временной передачи своих полномочий заместителю председателя, возложить исполнение обязательств Председателя ЕВЦ РГГМУ на другое ответственное лицо;

– подавать сведения и материалы об участии волонтеров в мероприятиях, акциях и прочем в Управление по внеучебной и воспитательной работе Университета с целью поощрения.

9.3. Заместитель Председателя ЕВЦ РГГМУ имеет право:

– в период отсутствия Председателя ЕВЦ проводить заседания центра с согласия Председателя ЕВЦ;

– представлять интересы ЕВЦ РГГМУ на заседаниях по вопросам, входящих в компетенцию центра, с другими структурными подразделениями РГГМУ при согласовании с Председателем ЕВЦ РГГМУ;

– участвовать в заседаниях, проводимых другими автономными структурными подразделениями РГГМУ, по вопросам, входящим в компетенцию ЕВЦ РГГМУ, при согласовании с Председателем ЕВЦ РГГМУ;

– в период отсутствия Председателя ЕВЦ и по согласованию с ним утверждать все справочно-информационные документы ЕВЦ РГГМУ (протоколы, служебные записки, письма) и распорядительные документы (решения).

– вносить предложения в планируемые проекты, мероприятия и акции;

– быть ответственным за мероприятия.

9.4. Секретарь ЕВЦ РГГМУ имеет право:

– вносить предложения в планируемые проекты, мероприятия и акции;

– участвовать в заседании ЕВЦ РГГМУ с другими структурными подразделениями РГГМУ по вопросам, входящим в компетенцию ЕВЦ РГГМУ.

9.5. Ответственные за проект, акцию или другое мероприятие имеют право:

– требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

– отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

9.6. Волонтер ЕВЦ РГГМУ имеет право:

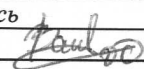
– на признание и благодарность за свой труд;

– вносить предложения в планируемые проекты, мероприятия и акции;

– получать всю необходимую информацию, оборудование, инвентарь для выполнения поставленных перед ним задач;

– вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

– заблаговременно (за 2 недели до начала реализации проекта или проведения мероприятия, акции) отказаться от выполнения возложенных на него задач с объяснением причины.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 12 из 16

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

9.7. Председатель ЕВЦ РГГМУ обязан:

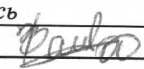
- осуществлять общее руководство деятельностью ЕВЦ РГГМУ;
- организовать работу ЕВЦ РГГМУ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- осуществлять взаимодействие ЕВЦ РГГМУ с руководством РГГМУ;
- разъяснять волонтеру ЕВЦ РГГМУ его права и обязанности;
- создать волонтеру ЕВЦ РГГМУ все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера ЕВЦ РГГМУ о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- требовать отчет о проделанной работе у ответственного за проект, акцию или другое мероприятие
- участвовать в работе совещаний, проводимых другими структурными подразделениями РГГМУ, по вопросам, входящим в компетенцию ЕВЦ РГГМУ;
- нести персональную ответственность за выполнение возложенные на него задач;
- утверждать протоколы заседаний ЕВЦ РГГМУ;
- утверждать все справочно-информационные документы ЕВЦ РГГМУ (протоколы, служебные записки, письма) и распорядительные документы (решения).

9.8. Заместитель Председателя ЕВЦ РГГМУ обязан:

- в случае отсутствия Председателя ЕВЦ РГГМУ исполнять его обязанности;
- оказывать компетентную помощь в организации и сопровождении работы автономных структурных подразделений ЕВЦ;
- осуществлять работу по сбору и распределению поступающей информации по автономным структурным подразделениям ЕВЦ РГГМУ;
- готовить и представлять председателю ЕВЦ РГГМУ предложения по вопросам поощрения и привлечения к ответственности волонтеров ЕВЦ РГГМУ.

9.9. Секретарь ЕВЦ РГГМУ обязан:

- вести протокол заседаний ЕВЦ РГГМУ;
- готовить справочно-информационные документы ЕВЦ РГГМУ (протоколы, служебные записки, письма) и распорядительные документы (решения) Председателю ЕВЦ РГГМУ;
- вести и хранить документы, планы и отчеты (годовые и ежемесячные) по направлениям работы ЕВЦ РГГМУ с указанием названий мероприятий, сроков проведения, количеством участников ФИО, факультет, группа) от РГГМУ;
- организовать и осуществлять делопроизводство ЕВЦ РГГМУ;
- оказывать компетентную помощь в организации делопроизводства автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 13 из 16

 СМК-ОНД-40/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0

9.10. Ответственные за проект, акцию или другое мероприятие обязаны:

- контролировать деятельность волонтеров в период проведения волонтерских мероприятий;

- предоставлять обоснование, план, отчет о проекте, мероприятии и акции, в котором он является ответственным лицом.

9.11. Волонтер ЕВЦ РГГМУ обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
 - добросовестно и своевременно выполнять работу, где он является исполняющим и ответственным лицом;
 - соблюдать полученные инструкции при выполнении волонтерской деятельности;
- соблюдать требования положения ЕВЦ РГГМУ и положения автономного структурного подразделения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник отдела по воспитательной и культурно-массовой работе.

10.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет специалист по работе с молодежью отдела по воспитательной и культурно-массовой работе.

10.3. Председатели автономных структурных подразделений ЕВЦ РГГМУ несут ответственность за организацию контроля деятельности волонтеров в период проведения волонтерских мероприятий.

10.4. Ответственные за проект, акцию или другое мероприятие несут ответственность за контроль деятельности волонтеров в период проведения волонтерских мероприятий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

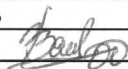
11.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами регулирующие сферу волонтерской деятельности.

11.2. Изменения и дополнения в данное Положение обсуждаются на заседании Совета ЕВЦ РГГМУ.

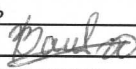
11.3. Ликвидация и реорганизация ЕВЦ РГГМУ и автономных структурных подразделений осуществляется по решению Совета ЕВЦ РГГМУ и Совета обучающихся РГГМУ.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

11.5. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация ЕВЦ РГГМУ осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 14 из 16

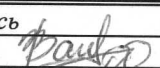
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0
СМК-ОНД-40/23		

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 15 из 16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Едином волонтерском центре	Версия: 2.0
СМК-ОНД-40/23		

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью	Ванюкова Д.Д. / 	04.12.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2023 11:00			Стр. 16 из 16