

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра геоэкологии, природопользования и экологической безопасности

Рабочая программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.04.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль):
«Экологическая безопасность полярных областей»

Уровень:
Магистратура

Форма обучения
Очная/очно-заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Ершова А.А.

Утверждаю:
Председатель УМС

 И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ

14 июня 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

14 мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Дроздов В.В.

Автор-разработчик:

 Ершова А.А.

Санкт-Петербург 2021

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2022/2023 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры ГПЭБ от «14» июня 2022 № 10.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2023/ 2024 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры ГПЭБ от «22» июня 2023 № 1 0.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/ 2025 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры ГПЭБ от «17» июня 2024 № 1 0.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/ 2026 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры ГПЭБ от «23» июня 2025 № 1 0.

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – формирование исследовательских знаний, умений и навыков, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью, подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе и проведению научных исследований в составе творческого коллектива для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения практики:

- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата;
- закрепление знаний, полученных в результате освоения курсов теоретического обучения по программе магистратуры;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач (согласно тематике выпускной квалификационной работы магистра);
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения эффективно работать в составе научного коллектива.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения практики: стационарная/выездная/выездная полевая

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Форма проведения практики – концентрированная.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика проводится в 4 и 5 семестре.

Каждому студенту назначается руководитель практики. Руководитель практики помогает и контролирует работу студента. В конце практики им составляется характеристика на студента, содержащая отзыв о работе студента, степени его практической и теоретической подготовленности. В характеристике дается также оценка результатов работы практиканта.

Фундаментальной основой практики служит целый ряд теоретических знаний, в частности полученных по дисциплинам в течение обучения в магистратуре.

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной	Результаты обучения
--	--	---------------------

	компетенции	
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<u>Знает:</u> - основные понятия и принципы проектного управления; - этапы разработки концепции проекта; - процедуры и механизмы оценки качества проекта; <u>Умеет:</u> - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - обосновать актуальность, значимость и возможные результаты проекта <u>Владеет:</u> - методами мониторинга реализации проекта; - методами оценки качества проекта; - навыками работы по планированию, организации работы и оценке адекватности проектов.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	УК-2.3Разрабатывает план реализации проекта с учетом с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	УК-2.4Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	<u>Знает:</u> - социокультурные и языковые нормы профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; <u>Умеет:</u> - составлять аннотации научных статей; - участвовать в дискуссиях профессионального характера;
	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.5 Организует обсуждение результатов	

	исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	- выступать с докладом на конференциях, семинарах с использованием мультимедийной презентации. <u>Владеет:</u> - навыками и умениями общения посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социо-культурных и речевых норм; - умениями построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей речи; - умениями подготовки устного выступления.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	<u>Знает:</u> - основные понятия и принципы совершенствования; - основные способы профессионального роста и деятельности; <u>Умеет:</u> - реализовывать возможности профессионального развития; - определять приоритеты профессионального развития и роста; <u>Владеет:</u> - методами оценки своих ресурсов; - методами определения приоритетов профессионального роста; - навыками самооценки собственной деятельности.

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

ПК-1 Способен разрабатывать программы и рабочие планы проведения научных исследований в организации при решении задач экологической безопасности полярных областей	ПК-1.1 Определяет проблемно-ориентированные приоритеты для научно-исследовательских задач применительно к конкретному объекту исследования. ПК-1.2 Формирует рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок с учетом специфики объекта исследования в соответствии с установленными приоритетами в Арктической зоне.	<u>Знает:</u> - современные методы наблюдения, оценки и прогноза состояния экосистем и их компонентов; <u>Умеет:</u> - оценивать прямое и косвенное воздействие на окружающую природную среду; - разрабатывать типовые мероприятия по мониторингу и исследованию полярных экосистем. <u>Владеет:</u> - методами анализа и оценки влияния хозяйственной и иной деятельности на состояние окружающей среды.
ПК-2 Способен выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических систем, осуществить выбор методик и средств решения задачи в области экологической безопасности полярных экосистем	ПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и систематизацию научно-технической информации о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических систем, критически анализирует результаты современных научных исследований и баз данных в сфере экологической безопасности полярных областей ПК-2.2 Обосновывает используемые научные подходы, методы и средства решения приоритетных научно-исследовательских задач в области экологической безопасности в Арктической зоне	<u>Знает:</u> - современные методы сбора полевых и архивных данных о состоянии экосистем и их компонентов; - базы гидрометеорологических и экологических данных открытого доступа <u>Умеет:</u> - планировать методическое обеспечение сбора данных для исследования <u>Владеет:</u> - методами библиографического поиска

ПК-3 Способен самостоятельно реализовать методику проведения исследований в соответствии с разработанной программой в Арктической зоне и выполнить анализ результатов применительно к поставленным задачам экологической безопасности полярных областей с представлением научному сообществу в виде научно-технического отчета, статьи или доклада	ПК-3.1 Осуществляет последовательность этапов проведения исследований, определенных на основе выбранной методики в соответствии с приоритетными направлениями экологической безопасности полярных областей ПК-3.2 Проводит анализ результатов исследования с применением общих и специализированных методов географических исследований, в том числе интерпретирует и представляет полученные результаты с использованием современных информационных технологий и геоинформационных систем ПК-3.3 Осуществляет подготовку научной статьи, научно-технический отчет с результатами проведенного исследования в Арктической зоне в соответствии с современными ГОСТами и публикационными требованиями	<u>Знает:</u> - современные методы статистического анализа, технические и программные средства для обработки данных о состоянии экосистем и их компонентов; - ГОСТы и другие руководящие документы по составлению научно-технического отчета о НИР <u>Умеет:</u> - планировать этапы полевых работ по сбору данных об объекте исследования - планировать/ставить экспериментальные работы в лаборатории - планировать и оформлять отчет о НИР, публикацию или доклад <u>Владеет:</u> - современными программными средствами и методами статистического анализа, а также средствами оформления и представления результатов
---	--	--

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 24 зачетные единицы, 864 академических часа.

Таблица 3.

№ п/п		Очно-заочная форма обучения Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	

1.	Подготовительный этап: корректировка теоретической части исследования	Инструктаж по технике безопасности прохождения практики, ,	1	1	Индивидуальный план
2.	Основной этап: производственный	Производство необходимых расчетов. Участие в полевых и камеральных работах. Написание основных глав диссертации. Подготовка частей исследования к публикации. Ведение дневника практики.	0	0	Индивидуальный план, отзыв руководителя
3	Заключительный этап: подготовка отчета	Обработка и анализ полученного по результатам практики материала. Подготовка отчета к защите. Защита отчета	1	1	отчет о выполнении НИР, собеседование

Преддипломная практика проводится в различных формах в зависимости от места прохождения практики. Студенты могут проходить данную практику на кафедре Геоэкологии, природопользования и экологической безопасности, в других структурных подразделениях экологического факультета, а также в научно-исследовательских лабораториях Департамента науки, технологий и инноваций РГГМУ.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- пройти практику, в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 4.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 5.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
--------	-------

Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения зачета с оценкой: проверка отчета, собеседование.

Отчетные документы по практике:

В обязательном порядке сдаются следующие документы с соответствующими подписями и датами согласно учебному плану:

1. Индивидуальное задание на преддипломную практику
2. Дневник практики
3. Отзыв руководителя практики
4. Отчет по практике.

В начале практики обучающийся получает индивидуальный план работ по тематике исследования (Приложение 1). На практике студент должен вести дневник, в который следует записывать ежедневно выполненную работу (Приложение 4). В него нужно заносить исходные данные, расчеты, зарисовки и схемы, результаты выполненных лабораторных и практических работ, анализ полученных результатов и т. д.

Для аттестации по итогам выполнения практики обучающийся сдает Отчет о НИР (Приложение 3). В отчете систематизируется и обобщается выполненная работа. Структурные элементы отчета о НИР согласно ГОСТ 7.32-2017: титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; термины и определения; перечень сокращений и обозначений; введение; основная часть отчета о НИР; заключение; список использованных источников; приложения.

Опрос перед началом работ, беседы на тему выполнения работ. Подготовка отчета. Завершающим этапом работы студента является составление отчета по практике. В отчете он систематизирует и обобщает выполненную на практике работу.

Рекомендации к составлению отчета о преддипломной практике.

Отчет должен содержать:

- анализ результатов проведенных экологических исследований выбранных объектов
- картографический материал по каждому разделу;
- табличный и графический материал, иллюстрирующий текстовую часть;
- приложения: полевые журналы, книжки, записи и т.д.

Введение к отчету должно содержать: 1) четко сформулированные актуальность, практическую значимость и научную новизну проведенных исследований; 2) общие цель и задачи практики; 3) конкретные задачи исследований на текущий год, связанные с выбранными водными объектами; 4) краткое описание объема материала, включенного в анализ; 5) благодарности коллегам и преподавателям за помощь в проведении исследований.

В заключение к отчету формулируются:

– состояние исследуемых водных объектов по отношению к критериям, предъявляемым антропогенно нарушенным или к особо охраняемым природным территориям;

- выделение критических зон и объектов окружающей среды;
- мероприятия по улучшению экологической обстановки;
- предложения к программе будущих экологических исследований.

Отчет должен быть сброшюрован. Рекомендуемый объем отчета без учета приложений до 20 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017:

- печать односторонняя, шрифт 14 TimesNewRoman, в том числе для заголовков, межстрочный интервал 1,5;
- номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм, размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», а также ГОСТ Р 7.0.108-2022, регулирующий стандарты оформления библиографических ссылок при оформлении ссылок на электронные документы, сайты и интернет источники при составлении отчета о НИР и научных публикаций в Российской Федерации.

Графическая часть отчета (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Общими требованиями к содержанию являются: актуальность; научно-исследовательский характер; практическая значимость; четкая структура, завершенность; логичное, последовательное изложение материала; обоснованность выводов и предложений.

2. Отзыв научного руководителя о выполнении практики (Приложение 3)

3. Копию договора с Организацией в случае прохождения практики не в структурном подразделении Университета.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Учебно-методическую поддержку самостоятельной работы студента в период практики обеспечивает научный руководитель и ведущие специалисты выпускающей кафедры РГГМУ. Выполнение работы проходит при регулярных консультациях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная и дополнительная литература определяется руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося согласно индивидуальному заданию.

При выполнении практики предполагается максимально возможное освоение всех информационных технологий.

Основная литература:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. *Дроздов В.В.* Практикум по экологии: учебно-методическое пособие для студентов экологических специальностей вузов. — СПб.: РГГМУ, 2019. — 256 с. URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_c1a93766de5942d9a3b590d795ce0d5a.pdf
2. *Дроздов В.В., Смирнов Н.П., Косенко А.В.* Учение о гидросфере. Курс лекций. — СПб.: РГГМУ, 2015. — 423 с. 1. — Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_371cb12152d14e1882d88e1539ffd0b8.pdf.
3. *Дроздов В. В.* Влияние колебаний климата на динамику экосистем Балтийского и Белого морей: монография. — РГГМУ. — СПб.: Изд-во РГГМУ, 2015. — 234 с. URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_4d0659c68f0f418c9756d7e29c42ef9e.pdf
4. *Дроздов В.В.* Влияние колебаний климата на динамику экосистем Черного и Азовского морей: монография. — СПб.: РГГМУ. — 2019. — 230 с. URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_9811f924359c4dc99e8d1ead7bef9f2e.pdf
5. *Дроздов В.В., Тыркин И.А.* Экологическая безопасность промышленного рыболовства: Учебное пособие. — Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021. — 254 с.: URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_86866e48f7f44dcca91bcd99a6525d0.pdf
6. *Дроздов В.В., Музалевский А.А.* Общая и прикладная экология: учебное пособие. В 2 частях. Часть 1 — Санкт-Петербург: РГГМУ, 2021. — 218 с. URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_bef271ccd45e4b60bab125e2edba01d.pdf; Ч. 1 <https://e.lanbook.com/book/155534>; <https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-238853>.
7. *Дроздов В.В., Музалевский А.А.* Общая и прикладная экология: учебное пособие. В 2 частях. Часть 2 — Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021. — 210 с. URL:

http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_b2bc6324ad764caf8b753657df32612f.pdf;
<https://e.lanbook.com/book/238856>.

8. Зуева Н.В., Алексеев Д.К., Куличенко А.Ю., Примак Е.А., Зуев Ю.А., Воякина Е.Ю., Степанова А.Б. Биоиндикация и биотестирование в пресноводных экосистемах: учебное пособие для высших учебных заведений. – СПб.: РГГМУ, 2019. – 140 с. — URL:http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_bc980f344501434587067731d9a292f6.pdf

9. Музалевский А.А. Экологическая безопасность и методы ее обеспечения: учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 230 с. URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_453dbb6d11834f8fb20a84d5c84924f0.pdf

10. Примак Е.А., Зуева Н.В., Алексеев Д.К., Воякина Е.Ю. Нормирование и снижение негативного воздействия на водные экосистемы: учебное пособие для высших учебных заведений. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 116 с. — URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_8794dfe0fce0442bac20dbb67e76abec.pdf

11. Эдельштейн К. К. Лимнология: учебное пособие для вузов / К. К. Эдельштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08246-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453714>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ResearchGate — бесплатная социальная сеть и средство сотрудничества учёных всех научных дисциплин - <https://www.researchgate.net/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MicrosoftOffice — офисный пакет приложений

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система РГГМУ «ГидрометеОнлайн» - <http://elib.rshu.ru/>
3. База данных издательства SpringerNature.

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используются материально-техническое и информационное обеспечение, находящиеся в РГГМУ, в том числе:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

При прохождении практики на базе сторонней организации используются материально-техническое и информационное обеспечение структурного подразделения данной организации, согласно заключенным соглашениям.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации практики электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (Приложение 4).
5. Отзыв о прохождении практики (Приложение 5).

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра геоэкологии, природопользования
и экологической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой В.В. Дроздов

2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту ФИО группы ЭОЗ-М21-1-9
Факультет Экологический факультет
Направление 05.04.06 Экология и природопользование
Профиль Экологическая безопасность полярных областей
Уровень магистратура
Место прохождения НИР РГГМУ
Сроки прохождения НИР 01.09.23-14.12.23
Перечень заданий, подлежащих разработке

- 1.
- 2.
3. Подготовить отчет в соответствии с ГОСТ

Задание составлено / А.А. Ершова /
(подпись руководителя НИР) (ФИО)

С заданием ознакомлен / ФИО /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата 2023 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Подготовительный этап: определение тематики исследования и подготовка к проведению экспериментальных работ	
2	Основной этап: научно-исследовательская работа	
3	Заключительный этап: подготовка отчета	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от
профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной организации

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра геоэкологии, природопользования и экологической безопасности

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование
профиль «Экологическая безопасность полярных областей»

ОТЧЕТ
о прохождении ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики

В _____
(указывается наименование организации)¹

Студента _____ формы обучения

(курс, группа)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии)

(ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20 ____

¹ Или структурного подразделения Университета

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента	_____
Факультет	Экологический
Группа	_____
Направление	05.04.06 Экология и природопользование
Профиль	Экологическая безопасность полярных областей
Уровень	магистратура
Место прохождения практики	_____
Сроки прохождения практики	_____
Руководитель практики	_____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение преддипломной практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подписьруководителя

Дневниксоставил _____

(подписьстудента)

Руководительпрактики _____

(подписьруководителя)

_____ 20__ г.

ОТЗЫВ² О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент __ курса, Экологического факультета ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____
(ФИО)

проходил практику в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За время прохождения практики изучил: _____

подготовил: _____

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

В соответствии с программой практики _____

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на Преддипломную практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

_____ 20__ г.

² Форма отзыва является примерной.