

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение
о старосте академической (учебной) группы**

СМК-ОНД- 36 /23
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2023**

 СМК-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 26.09.2023 (протокол № 1)

Приказом РГГМУ от 10.10.2023 № 386

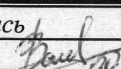
Система менеджмента качества
Положение о старосте академической
(учебной) группы

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение о старосте академической (учебной) группы разработано согласно требованиям стандарта, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, права и обязанности старосты, порядок назначения, прекращения полномочий и переизбрания старосты.

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 2 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-36/23

Положение о старосте академической (учебной) группы

Версия: 1.0

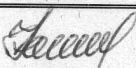
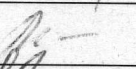
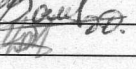
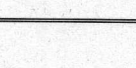
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	5
4 Права и обязанности старосты	6
5 Порядок назначения, прекращения полномочий и переизбрание старосты	7
6 Меры стимулирования	8
7 Ответственность	8
8 Заключительные положения	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д.	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 3 из 9

 SMK-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

Лист согласования

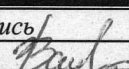
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Палкин И.И.	20.09.23	
2	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	20.09.2023	
3	Начальник отдела по воспитательной и культурно-массовой работе	Ивина В.Ю.	20.09.23	
4	Совет обучающихся РГГМУ	Ванюкова Д.Д.	05.09.2023	
5	Юрист	Малахова Ю.В.	20.09.2023	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление по внеучебной и воспитательной работе.	1
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 4 из 9

 СМК-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о старосте академической (учебной) группы (далее – положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) устанавливает права и обязанности, полномочия, порядок назначения старосты учебной группы, а также взаимодействие старосты учебной группы с органами управления Университета.

1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся и работников Университета и филиала в городе Туапсе Краснодарского края.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

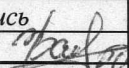
- 2.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.3. Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ»;
- 2.1.4. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2.1.5. Локальными нормативными актами РГГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся соответствующей учебной группы, выполняющий на общественных началах обязанности администратора учебной группы, принимающий активное участие в образовательной и внеучебной деятельности университета в качестве постоянного представителя своей учебной группы, представляет интересы обучающихся своей учебной группы перед администрацией РГГМУ и органами студенческого самоуправления по вопросам организации образовательного процесса, быта, научной и внеучебной деятельности.

3.2. Староста избирается на собрании обучающихся учебной группы и назначается приказом ректора (директора филиала) на основании служебной записки директора института, декана факультета на весь период обучения. В приказ о назначении по мере необходимости могут вноситься изменения.

3.3. Староста является организатором выполнения решений администрации Университета/ института (филиала)/факультета, органов студенческого самоуправления Университета и кураторов учебных групп (курсов) в части, касающейся обучающихся своей учебной группы.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 5 из 9

 СМК-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

3.4. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старостами возложен на работника, отвечающего за воспитательную работу в подразделении.

3.5. Наличие двух и более старост в одной учебной группе не допускается.

3.6. При наличии хороших и отличных оценок и за добросовестное выполнение обязанностей староста может быть рекомендован директором института (филиала)/ деканом факультета к назначению повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности или к объявлению других видов поощрения, предусмотренных в Университете.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

4.1. Староста **обязан**:

4.1.1. оказывать содействие дирекции института/филиала/деканату факультета в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости, информировать деканат о состоянии дел в группе;

4.1.2. организовывать взаимодействие работы учебной группы и работников Университета;

4.1.3. выполнять в установленные сроки поручения дирекции института (филиала)/деканата факультета;

4.1.4. проводить сбор информации по поручению дирекции института (филиала)/деканата факультета;

4.1.5. доводить до обучающихся учебной группы всю информацию, необходимую для осуществления учебного процесса;

4.1.6. отстаивать интересы и права своей учебной группы;

4.1.7. доводить до обучающихся своей учебной группы информацию о наличии у них академических задолженностей, условиях и сроках её ликвидации.

4.1.8. извещать обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий;

4.1.9. своевременно доводить до сведения студентов учебной группы информацию о студенческих мероприятиях, проводимых в институте (филиале)/факультете, в университете;

4.1.10. мониторить настроение, статусы, общее самочувствие обучающихся своей группы;

4.1.11. организовывать активное участие обучающихся группы в жизни института (филиала)/факультета и Университета;

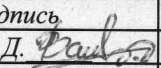
4.1.12. организовывать обучающихся группы для выполнения добровольных общественно-полезных работ;

4.1.13. участвовать в расширенных заседаниях старостата института (филиала)/факультета, выполнять принятые им решения.

4.2. Староста **имеет право**:

4.2.1. запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся своей учебной группы, а также иные сведения, касающиеся учебной и внеучебной деятельности у ответственных работников Университета в рамках своих обязанностей;

4.2.2. участвовать в расширенных заседаниях студенческого совета института (филиала)/факультета с правом решающего голоса;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 6 из 9

 СМК-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

4.2.3. вносить на расширенном собрании студенческого совета института/факультета/филиала свои предложения по улучшению образовательного процесса, научной и внеучебной деятельности института (филиала)/факультета;

4.2.4. ходатайствовать перед руководством института(филиала)/факультета о рассмотрении заявлений, предложений, просьб и жалоб обучающихся своей учебной группы;

4.2.5. знакомиться с решениями руководства Университета/ института (филиала)/факультета, касающимися образовательного процесса и его непосредственной деятельности;

4.2.6. организовывать досуговые мероприятия для обучающихся своей учебной группы;

4.2.7. назначать своего заместителя из числа обучающихся своей учебной группы.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ПЕРЕИЗБРАНИЕ СТАРОСТЫ

5.1. Староста учебной группы избирается из числа обучающихся учебной группы простым большинством голосов на собрании учебной группы и назначается приказом ректора.

5.2. Староста занимает свой пост до момента прекращения своих полномочий.

5.3. Староста избирается большинством голосов на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования (при условии присутствия более 50% обучающихся учебной группы). Выборы старосты проходят в первые две недели нового учебного года. Результаты выборов старосты предоставляется директору института, (филиала)/декану факультета.

5.4. Директор института (филиала)/декан факультета в праве однократно отклонить предложенную кандидатуру с объяснением причин и предложить учебной группе повторное обсуждение и избрание старосты.

5.5. Староста самостоятельно назначает своего заместителя. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель старосты.

5.6. Прекращение полномочий старосты производится по следующим причинам:

5.6.1. отчисление из Университета;

5.6.2. перевод в другую академическую группу;

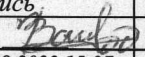
5.6.3. академический отпуск;

5.6.4. решением большинством голосов на собрании обучающихся учебной группы (при условии присутствия более 50% обучающихся учебной группы);

5.6.5. решением директора института (филиала)/деканом факультета в случаях академической неуспеваемости, недостойного поведения и невыполнения возложенных на него обязанностей;

5.6.6. по собственному желанию.

5.7. В случае прекращением старостой исполнений своих обязанностей в течение недели должно быть организовано собрание обучающихся учебной группы для избрания нового старосты. Собрание будет считаться правомочным, если на нём присутствовало не менее 50% обучающихся учебной группы

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 7 из 9

 СМК-ОНД-36/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о старосте академической (учебной) группы	Версия: 1.0

6 МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ

6.1. За высокие показатели в работе и при документальном их подтверждении староста может:

6.1.1. получить дополнительные баллы при назначении повышенной стипендии за общественную деятельность;

6.1.2. получить высокий приоритет при переводе с платного на бесплатное обучение;

6.1.3. получить приоритет в распространении бонусов и мест на участие в различных мероприятиях Университета, в которых предусмотрен конкурсный отбор;

6.1.4. быть поощрен ректором Университета в виде:

6.1.4.1. грамоты;

6.1.4.2. благодарности;

6.1.4.3. ценного подарка.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник отдела по воспитательной и культурно-массовой работе Управления по внеучебной и воспитательной работе.

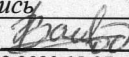
7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор института (филиала)/декан факультета.

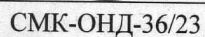
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора РГГМУ и фиксируются в листе регистрации изменений. Копия приказа ректора прикладывается к копиям настоящего Положения.

8.3. Оригинал хранится в общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 8 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о старосте академической (учебной) группы

Версия: 1.0

Лист ознакомления

[illegible]

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с молодежью ОВКМР	Ванюкова Д. Д. 	05.09.2023
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.09.2023 15:37			Стр. 9 из 9